

# 求人票

## (中途採用)

組織概要	事業所名	北九州農業協同組合	
	所在地	〒807-1263 北九州市八幡西区金剛二丁目3-3	
	事業内容	組合員・地域住民の経済的、社会的地位の向上をめざした農協法に基づく総合事業	
	従業員数	正職員300人 有期契約職員204人	R5.4.1現在
	設立	平成21年10月合併により発足	
	資本金	34億64百万円	
労働条件 及び内容	就業場所	北九州市・中間市・遠賀郡内	
	仕事の内容	①営農指導、生活指導 ②購買(農業・生活・店舗)、販売(農畜産物) ③金融、共済窓口及び涉外業務 ④宅地等供給業務 ⑤情報・電算処理 ⑥一般事務(経理、総務、人事、各事業部門事務) ⑦農機整備・販売 ⑧LPガス工事・販売 ⑨葬祭業務 など	総合職
	就業時間	午前8時30分～午後5時	業務により多少異なる
	休憩時間	昼休み60分	業務により多少異なる
	時間外勤務	月平均4日位 時間数3時間程度	業務により多少異なる
	休日	土曜(第4土曜の午前を除く)・日曜・祝日	業務により多少異なる
	有給休暇	就業の年→6ヵ月後10日付与(最高→6年目以降20日付与)	
	社会保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険	
	定年	有(60歳) ※定年後に再雇用制度あり	
賃金	基本給	①大卒: 201,000円 ②短大(専門2年卒) : 190,200円 ③高卒: 180,000円	転職者は職歴を考慮
	諸手当	①職能 ②職位 ③家族 ④資格 ⑤特殊勤務 ⑥通勤	規定により支給
	賞与	年3回 合計 5.7ヶ月(昨年度実績)	業績により多少異なる
	退職金	有(勤続5年以上)	
	定期昇給	年1回	
応募要項	応募資格	令和6年4月1日現在で高校卒業以上の学歴を有する人。	
	募集職種	総合職(採用後、各事業部門へ配属先を決定)	
	募集人員	正職員(総合職) 若干名	
	応募期間	隨時受付	
	提出書類	エントリーシート(A3サイズ) ※当組合ホームページから取得可能	まずはお電話でお問合せ下さい
	選考ステップ	①書類選考 → ②筆記試験・一次面接 → ③最終面接 → ④内定	
	採用日	要相談 ※採用後3ヶ月は試用期間(同一労働条件)	
	【お問い合わせ先】	〒807-1263 北九州市八幡西区金剛2丁目3-3 北九州農業協同組合 人事教育課 採用担当(大本・上松) TEL:093-619-2375	
特記事項	①職種は定期異動により、金融店舗・営農指導施設・生産資材販売店舗・農産物販売店舗等、様々な業務に従事。 ②総合職の職員には全て営業(各種事業推進)が伴います。事務職のみを希望される方の応募はご遠慮ください。		